

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению о порядке формирования,  
утверждения, ведения и размещения  
в информационной системе в сфере закупок  
планов закупок товаров, работ, услуг для  
обеспечения государственных (муниципальных)  
нужд и коммерческих нужд (государственных  
(муниципальных) унитарных предприятий)  
в 2021 году

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МУП «Дубоссарский городской рынок»

  
\_\_\_\_\_ **А. С. Кравец**

\_\_\_\_\_ 2024 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Глава государственной администрации  
Дубоссарского района и г. Дубоссары

  
\_\_\_\_\_ **Р. И. Чабан**

\_\_\_\_\_ 2024 г.



**План закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МУП «Дубоссарский городской рынок» на 2024 год.**

Наименование заказчика МУП «Дубоссарский городской рынок»

Адрес местонахождения заказчика г. Дубоссары, ул. Ленина, 67

Телефон заказчика 0(215) 3-50-81, 077843089

Электронная почта заказчика dubrinok@mail.ru

Вид документа 1

(базовый (0); измененный (...))

**Форма заполнения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд коммерческих заказчиков – государственных (муниципальных) унитарных предприятий**

№ п/п	Наименование направления расходования	Сумма, рублей Приднестровской Молдавской Республики	Дата, содержание и обоснование вносимых в план закупок изменений (подлежит заполнению при внесении изменений в план закупок)
1	2	3	4
	<b>Затраты по энергоносителям</b>		
1	Газ природный	9 000	
2	Электрическая энергия	96 000	
3	Водопотребление	5 000	
4	Водоотведение	8 000	
5	Техобслуживание газопроводной сети	1 000	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>119 000</b>	
	<b>Административные расходы</b>		
1	Канцелярские товары	5 000	
2	Проверка и техобслуживание кассового аппарата	3 000	
3	Услуги банка	17 000	
4	Услуги связи (интернет)	16 000	
5	Диагностика автотранспорта (тех.осмотра)	1 000	
6	Обязательный медосмотр работников	1 000	
7	Подписка периодических изданий	1 000	
8	Услуги по ремонту офисной техники	3 000	
9	Подготовка и переподготовка персонала	1 000	
10	Обслуживание видео наблюдения	1 000	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>49 000</b>	
	<b>Обеспечение производственной деятельности</b>		
1	ГСМ	66 000	
2	Талоны на вывоз ТБО	32 000	
3	Бытовая химия и дезинфицирующие средства	18 000	
4	Расходные материалы и предметы снабжения хоз. двора	4 000	
5	З/ч к трактору и ремонт техники	3 000	
6	Приобретение основных средств	115 500	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>238 500</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>406 500</b>	

Выполнение работ по капитальному, текущему ремонту, реконструкции			
1	Капитальный ремонт зданий и сооружений	50 000	
2	Капитальный ремонт асфальтного покрытия территории центрального рынка	950 000	На основании Ст. 14, п. 4, п.п.а, Закона «О закупка в ПМР»
	<b>ИТОГО:</b>	<b>1 000 000</b>	
3	Текущий ремонт зданий и сооружений	50 000	
4	Текущий ремонт асфальтного покрытия территории автостоянки и части рынка	50 000	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>100 000</b>	
5	Реконструкция сооружений	15 000	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>15 000</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>1 115 000</b>	
	<b>ИТОГО годовой объем расходов</b>	<b>1 521 500</b>	
	В том числе малые закупки	456 450	

Ответственный исполнитель

Гл. бухгалтер  
(должность)

Щекина  
(подпись)

Попова Н. Е.  
(расшифровка подписи)

«12» 04 2024 г.